



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM MATEMÁTICA - CERRO LARGO

ATA DE NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE - NDE Nº 1/2025 - CCM - CL (10.38.04.27)

Nº do Protocolo: 23205.005889/2025-87

Cerro Largo-RS, 13 de março de 2025.

ATA DA 1ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2025 DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DO
CURSO DE GRADUAÇÃO EM MATEMÁTICA-LICENCIATURA

Aos treze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e cinco, às treze horas e quarenta e cinco minutos, na sala 402, do Bloco A, da Universidade Federal da Fronteira Sul, *campus* Cerro Largo, reuniu-se o Núcleo Docente Estruturante do Curso de Graduação em Matemática-Licenciatura (Aline Beatriz Rauber; Cássio Luiz Mozer Belusso; Danusa de Lara Bonotto; Denize Ivete Reis; Fabiano Pereira; Izabel Gioveli; Jorge Luis Palacios Felix; Susana Machado Ferreira), tendo como pauta da reunião: EXPEDIENTE: 1.1) Apreciação da ATA DE NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE - ; 1.2) Informes. ORDEM DO DIA: 2.1) Reformulação do PPC; 2.2) Preenchimento do formulário eletrônico de avaliação do curso; e 2.3) Plano de ação da coordenação do curso. Inicialmente a coordenadora do curso instalou os trabalhos e declarou aberta a sessão do Núcleo Docente Estruturante do Curso. Em seguida, passou-se a apreciação da Ata de NDE Nº 3/2024 - CCM – CL, a qual foi aprovada por consenso. Continuando foram apresentados os informes **a)** encaminhamento de matrículas compulsórias em componentes curriculares da primeira fase; **b)** contato da coordenação com alunos pendentes de matrículas e orientações a estes; **c)** número de ingressantes em 2025.1 - quatorze para o curso de Matemática; **d)** monitoramento da frequência dos ingressantes; **e)** divulgação do horário das Monitorias da área da Matemática para os estudantes, via e-mail, SIGAA e página do curso no site institucional; **f)** a necessidade de maior divulgação do projeto Ciclos Formativos em Ensino de Matemática; **g)** inserção de conteúdo na página do curso, no novo site institucional (material para divulgação encaminhar para a secretária do curso); **h)** realização na data de hoje do evento de acolhida dos estudantes, à partir das dezessete horas até às vinte horas (sunset); **i)** levantamento de discentes do curso vinculados a projetos de ensino, pesquisa e extensão, desde o início em 2022; **j)** atualização da planilha de produção docente; **k)** compras – professor Cássio informou sobre a aquisição de impressora 3D e a instalação da mesma no laboratório, esclarecendo que a mesma é para ser usada, está em funcionamento, mas que os que tem interesse em utilizá-la devem agendar um dia para receber instruções sobre o manuseio; e **l)** o professor Jorge solicitou receber os e-mails de convocação das reuniões do colegiado para que possa assistir as sessões. Passando a ORDEM DO DIA, a Presidenta passou a condução do item 2.1) Reformulação do PPC, onde o professor Cássio explanou a revisão e avaliação do documento, abordando a parte tecnológica a ser inserida nos cursos de licenciatura, contendo práticas inovadoras; sobre os referenciais orientadores e os objetivos do curso; sobre os domínios e a organização curricular. Após discussão, o professor Cássio efetuará as adequações e compartilhará com todos. Seguindo para o item 2.2) Preenchimento do formulário eletrônico de avaliação do curso, a coordenadora do curso informou que o documento está aberto desde o dia sete e tem prazo de conclusão até o dia vinte e dois do corrente mês, mas que até o dia vinte será fechado por orientação do Procurador Institucional. Em seguida passou-se ao preenchimento conjunto do mesmo. Sendo

dezessete horas e em virtude de alcançar o horário estipulado como teto para o término da sessão, a mesma foi suspensa e será retomada no dia dezoito de março (próxima quarta-feira), à partir do item de pauta em discussão. Assim acordado a Presidenta agradeceu a presença de todos e declarou suspensa a sessão, da qual eu Micheli dos Santos Waldow, secretária, lavrei a presente ata. Ata da continuidade da 1ª Sessão de 2025 do Núcleo Docente Estruturante do curso de graduação em Matemática-Licenciatura. Aos dezoito dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e cinco, às treze horas e quarenta e cinco minutos, na sala duzentos e quatro, do Bloco A, da Universidade Federal da Fronteira Sul, *campus* Cerro Largo, reuniu-se o Núcleo Docente Estruturante do Curso de Graduação em Matemática-Licenciatura (Aline Beatriz Rauber; Cássio Luiz Mozer Belusso; Danusa de Lara Bonotto; Denize Ivete Reis; Fabiano Pereira; Izabel Gioveli; Jorge Luis Palacios Felix; Susana Machado Ferreira). A Presidente declarou reaberta a sessão iniciada no dia treze de novembro do corrente ano, dando continuidade à Ordem do Dia: 2.2) Preenchimento do formulário eletrônico de avaliação do curso - iniciando pela organização didático-pedagógica, abordando as políticas institucionais no âmbito do curso, apresentando as políticas de ensino, práticas inovadoras, inclusão, dentre outras; os objetivos do curso relacionando com o perfil do egresso; o perfil profissional do egresso, alinhado às Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) dos cursos de licenciatura e com as especificidades da área de Matemática; a estrutura curricular; conteúdos curriculares; metodologia; estágio curricular supervisionado e a relação com a rede de escolas da Educação Básica, com a teoria e prática; atividades complementares; trabalho de conclusão de curso; apoio ao discente; gestão do curso e os processos de avaliação interna e externa; tecnologias de informação e comunicação (TIC) no processo ensino-aprendizagem; procedimentos de acompanhamento e de avaliação dos processos de ensino-aprendizagem; número de vagas; integração com as redes públicas de ensino; atividades práticas de ensino para licenciaturas. Passando para a sessão dois do formulário, que trata do corpo docente - Núcleo Docente Estruturante – NDE; atuação da coordenadora; regime de trabalho da coordenadora de curso; corpo docente; regime de trabalho do corpo docente do curso; experiência no exercício da docência na educação básica; experiência no exercício da docência superior; atuação do colegiado de curso ou equivalente; produção científica, cultural, artística ou tecnológica. Na sessão três, foi relatado aspectos sobre a infraestrutura, como espaço de trabalho para docentes em tempo integral; espaço de trabalho para o coordenador; sala coletiva de professores; salas de aula; acesso dos alunos a equipamentos de informática; bibliografia básica e complementar por Unidade Curricular; Laboratórios didáticos de formação básica; Laboratórios didáticos de formação específica; Comitê de Ética em Pesquisa (CEP). Por fim, passou-se ao item 2.3) Plano de ação da coordenação do curso - exigência do MEC, sendo que este plano na verdade deve ser apresentado por ocasião da candidatura ao cargo e como não havia esta instrução no *campus* e estamos passando pelo processo de reconhecimento do curso o mesmo foi elaborado para o período de seis meses (data atual até o final do mandato), discriminando questões técnicas do curso e levando em consideração documentos institucionais e os objetivos do curso, com metas e indicadores, tais quais: “Meta 1: Incentivar a pesquisa e a extensão como elementos fundamentais da formação docente, tendo como indicadores o número de projetos de iniciação científica desenvolvidos no curso, a participação dos alunos em projetos, em eventos acadêmicos e de pesquisa e as publicações de artigos ou trabalhos acadêmicos em eventos ou revistas científicas; Meta 2: Capacitar os alunos para utilizar recursos tecnológicos na prática docente, tendo como indicadores a utilização de recursos digitais e tecnológicos nas práticas pedagógicas, as manifestações dos alunos em enquetes solicitando capacitação para o uso da impressora 3D e outras tecnologias no ensino de Matemática; Meta 3: Oferecer orientação acadêmica e acompanhamento contínuo dos licenciandos para apoiar seu desenvolvimento acadêmico e profissional, tendo como indicadores o número de reuniões semestrais realizadas com os estudantes para orientações, o percentual de estudantes acompanhados e apoiados devido a dificuldades acadêmicas; Meta 4: Promover eventos e práticas pedagógicas interdisciplinares e colaborativas, tendo como indicadores a frequência dos discentes em eventos acadêmicos e

atividades pedagógicas desenvolvidas em parceria com outros cursos ou áreas do conhecimento; Meta 5: Aumentar a participação de discentes em processo de autoavaliação, tendo como indicadores o número de participantes da Autoavaliação do Curso; Meta 6: Aumentar a frequência dos discentes nos horários de atendimento dos projetos de monitoria, tendo como indicadores o número de discentes registrados nas listas de presença das monitorias. Como ações e atividades a serem desenvolvidas, tem-se para meta 1: organizar seminários de iniciação científica para apresentação de projetos dos licenciandos; divulgar editais de bolsas de iniciação científica e incentivar a participação dos alunos; promover eventos internos para divulgação de artigos e trabalhos acadêmicos produzidos pelos estudantes; e incentivar a participação dos alunos em congressos e eventos científicos, com possibilidade de auxílio financeiro. Para a meta 2: oferecer oficinas práticas sobre o uso da impressora 3D e softwares matemáticos aplicados ao ensino; realizar capacitações para o uso de plataformas digitais, como GeoGebra; e realizar enquetes periódicas para identificar novas demandas tecnológicas dos licenciandos. Para a meta 3: implementar reuniões de orientação acadêmica semestrais para planejamento e acompanhamento das trajetórias dos estudantes; oferecer atendimentos personalizados para alunos com dificuldades acadêmicas, com dos professores e dos apoio dos monitores; promover rodas de conversa para discutir desafios acadêmicos e profissionais dos licenciandos; manter canais de comunicação permanentes (grupos online ou horários de atendimento) para acompanhamento contínuo. Para a meta 4: realizar semanas acadêmicas temáticas com a participação de diferentes cursos e áreas do conhecimento; fomentar projetos integrados com outros cursos. Para a meta 5: realizar campanhas de sensibilização sobre a importância da autoavaliação para a melhoria do curso; divulgar amplamente os resultados das autoavaliações, demonstrando seu impacto no aperfeiçoamento do curso; e oferecer momentos de devolutiva para discutir os resultados e propor melhorias a partir das autoavaliações. Para a meta 6: divulgar amplamente os horários e a temática das monitorias através de cartazes, e-mails e redes sociais; oferecer horários flexíveis de monitoria para atender diferentes turnos e perfis de estudantes; e promover campanhas de incentivo à participação nas monitorias, com feedback positivo e reconhecimento aos monitores. Como resultados esperados essas ações visam fortalecer a qualidade do curso e assegurar que os licenciandos desenvolvam as competências necessárias para atuar como professores de Matemática na Educação Básica. Em relação ao acompanhamento dos resultados das ações será realizado através de listas de presença nas atividades, relatórios e resultados das avaliações. Espera-se com este plano de ação da Coordenação de Curso, planejar as ações estratégicas de cada curso de graduação ofertado pela UFFS, indicando os caminhos para o alcance e realização do perfil do egresso almejado pelo referido curso. Sendo dezessete horas e trinta minutos, foi encerrada a sessão, da qual eu, Micheli dos Santos Waldow, Secretária, lavrei a presente Ata que, após aprovada, será devidamente assinada por mim e pela presidente.

(Assinado digitalmente em 30/04/2025 16:45)

ALINE BEATRIZ RAUBER
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CCM - CL (10.38.04.27)
Matrícula: ###110#3

(Assinado digitalmente em 30/04/2025 17:02)

MICHELI DOS SANTOS WALDOW
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SEGEGRAD - CL (10.38.04.25)
Matrícula: ###955#6

